

Checkliste für Unternehmen
4 Wochen vor Abreise

- Terminliste verifizieren
- Flug buchen
- Temporäres Wohnen, Hotel buchen
- Mobilität verifizieren (Firmenwagen, Leihwagen)
- Infos Personalabteilung Gastland erforderlich?
- Kontaktdaten bekannt?
- Presse informieren?

Bemerkungen

**Das alles organisieren
wir gerne für Sie!**