




1982 brachte unser Unternehmen die Dienstleistung des Relocation-Managements nach Deutschland. Unsere Klienten sind namhafte internationale Großunternehmen und deren Mitarbeiter. Wir sind bundesweit tätig, mit unseren Partnern betreuen wir unsere Kunden weltweit. Wir bieten ein umfangreiches Portfolio an Dienstleistungen rund um die Mitarbeiterentsendung sowie alle dazugehörigen Immigrationsleistungen an.









Zum Ausbau unseres Teams suchen wir für unser Büro in Sulzbach/Ts. ab sofort eine/n

## Sachbearbeiter/in für Immigration

### Der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben ist

-  die Organisation, Koordination und Abwicklung von Visa-Anträgen
-  die Beantragung von Aufenthaltsgenehmigungen zur Arbeitsaufnahme und für mitreisende Familienmitglieder
-  der Umgang mit Behörden und den entsprechenden Verwaltungsabläufen

### Ihr Profil:

-  Quereinsteiger mit Jurastudium/juristischer Ausbildung;
-  Sachbearbeiter Personalwesen oder Verwaltungsfachangestellte
-  Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
-  prozess- und kundenorientierte Arbeitsweise
-  schnelle Auffassungsgabe
-  Belastbarkeit
-  sehr gute PC Kenntnisse; Microsoft Office Paket
-  PKW-Führerschein

**Wir bieten** ein lebhaftes internationales Arbeitsumfeld, ein tolerantes kollegiales Team, leistungsgerechte Bezahlung und 30 Tage Urlaub.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

### Professional Organizing Relocation Consult GmbH

Monika Wagner  
Wiesenstraße 18  
65843 Sulzbach  
E-mail: [m.wagner@proforg.com](mailto:m.wagner@proforg.com)  
Website: [www.proforg.com](http://www.proforg.com)