



*Professional Organizing ... seit 1982 sorgen wir dafür, dass Sie richtig  
Relocation Consult GmbH ankommen – egal wo und wie Sie gestartet sind.*

Als erstes Unternehmen brachten wir die Dienstleistung des Relocation-Managements nach Deutschland und blicken auf eine 35 jährige Erfolgsgeschichte zurück.  
Wir sind eines der führenden Unternehmen unserer Branche und betreuen weltweit Mitarbeiter/innen global operierender Firmen bei Entsendungen von und nach Deutschland.  
Für die Betreuung unserer Kunden im Rhein-Main-Gebiet suchen wir ab sofort einen

## **Projektkoordinator m/w “Relocation Management”**

### **Ihre Aufgabe:**

- Unterstützung unserer Kunden bei der Akklimatisierung im neuen beruflichen und privaten Umfeld
- Verantwortlich für die Haus,- Wohnungs- und Schulsuche für unsere Kunden.
- Begleitung und Unterstützung der Kunden in Fragen und Angelegenheiten der Immigration
- Beratung der Mandanten und deren Mitarbeiter (Kunden)
- Projektmanagement und Prozessoptimierungen
- Verhandlungen und Vertragsmanagement
- Beschwerdemanagement

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Analytische und unternehmerische Denkweise
- Kommunikationsstark
- Fingerspitzengefühl im Umgang mit unterschiedlichen Kulturkreisen
- Teamplayer
- Lösungsorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Organisationsvermögen und Planungsgeschick
- PKW-Führerschein
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute PC Kenntnisse, Microsoft Office Paket

### **Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Firmenhandy
- 30 Tage Jahresurlaub

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Professional Organizing Relocation Consult GmbH, Pia Marco, Brunnenstraße 4, 65812 Bad Soden Ts., Tel. 06196/5946-14, E-mail: p.marco@proforg.com; Net: www.proforg.com