

Checkliste für Familien

## 4 Wochen vor Abreise

- Abschiedsparty organisieren
- Auftrag an Umzugsunternehmen erteilt?
- Umzugsgut versichern
- Auftrag an Handwerker erteilt?
- Nachsendeauftrag bei Post abgeben
- Abschlussrechnung von Ärzten und Krankenhäusern anfordern
- Evtl. Rückstellung bei Kreiswehrrersatzamt für Wehrdienst beantragen
- Neue Adressdaten an alle Freunde und Verwandten weiterleiten
- Falls Fahrzeug in Land mit Linksverkehr eingeführt wird, Scheinwerfer-Aufkleber besorgen (ADAC)
- Müllabfuhr benachrichtigen, Sperrmüll entsorgen
- Helfer für Umzug organisieren
- Reinigung organisieren
- Checkliste auf offene Positionen prüfen
- Übergabeprotokolle für laufende Projekte definieren
- Sicherungskopien relevanter Daten und Unterlagen anlegen
- Spesenabrechnung fertig stellen
- Administrator für reibungslosen Übergang definieren
- Mietwagen organisieren, auch bei Ankunft?
- Offene Punkte mit der Personalabteilung besprechen
- Evtl. Netzadapter oder Spannungsumwandler besorgen

Bemerkungen

- Adressliste vorbereiten mit schon vorhandenen wichtigen Kontakten wie der Anschriften Botschaft, Arbeitgeber, Personalabteilung etc.
- Landkarten der neuen Heimat besorgen und Adressen wichtiger Punkte wie Wohnort, Schule, Firma etc. einzeichnen
- Mietvertrag neues Zuhause finalisiert?
- Visum, Einreisepapiere ok?
- Hotel gebucht?
- Terminleiste ok?
- Kinderfest organisieren
- Transportkörbe für Haustiere besorgen und Tiere eingewöhnen
- Medizinische Versorgung klären
- Internationalen Studentenausweis besorgen
- Heirats- und Geburtsurkunden bereitlegen
- Abschlussrechnung von Ärzten und Krankenhäusern anfordern
- Mit Kindern über den Umzug sprechen und neue Adresse lernen lassen
- Kinderaufsicht für den Umzugstag organisieren
- Information über das Gastland besorgen, evtl. interkulturelles Training auch für Kinder!

Bemerkungen

**Das alles organisieren  
wir gerne für Sie!**