

Checkliste für Familien

I Woche vor Abreise

- Einwohnermeldeamt schriftlich benachrichtigen
- Reiseunterlagen, Tickets, Originaldokumente, Schlüssel, persönliches Telefonbuch, Rechnungen, Hygieneartikel, Medikamente, Geld und Kleidung für Reise beiseite legen
- Ggf. Leihwagen organisieren
- Transport zu Flughafen oder Bahnhof organisieren
- Nachbarn und Hausmeister über den Umzugstag informieren
- Genügend Getränke und Brotzeit für den Umzugstag organisieren
- Entzündliche oder giftige Reinigungsmittel und Farben entsorgen
- Kühl- und Gefriergeräte mindestens 24 Stunden vor dem Umzug vom Netz nehmen
- Ausgeliehene Dinge wie Bücher, CDs etc. zurückgeben bzw. zurückfordern
- Kleidung aus Reinigung abholen
- Kehrbesen, Lappen, Müllbeutel und Putzmittel bereitstellen
- Checklisten überprüfen
- Schriftliche Vollmacht an Vertrauensperson oder Anwalt ausstellen, falls in Abwesenheit Dinge geregelt werden müssen
- Info an Kollegen, Lieferanten, Kunden
- Terminbestätigung für vergebene Aufträge an Handwerker und Reinigung der Wohnung einholen
- Termin mit Vermieter für Übergabe des Wohnobjektes vereinbaren
- Schlüssel und Betriebsausweise zurückgeben
- Terminleiste Firmenfahrzeug festlegen

Bemerkungen

- Telefonverteiler und Modems etc. zurückgeben, wenn dies nicht erst nach dem Auszug geschehen kann*
- Alles o. k. mit dem neuen Zuhause?*
- Lageplan der neuen Wohnung mit Angabe der Möbel zeichnen*
- Übergabe und relevante Zahlungen terminiert?*
- Handyman und Putzfrau für den Einzugstag organisieren*
- Steht die Telefonverbindung?*
- Hotel, Flug rückbestätigt?*
- Spielsachen verschenken, verteilen*
- Wo bleibt das Haustier am Umzugstag?*
- Kinderkoffer packen (Lieblingsspielzeug, CDs, Bücher, Süßigkeiten)*
- Was machen die Kinder am Umzugstag?*
- Verabschiedung in der Schule, im Kindergarten organisieren*

Bemerkungen

**Das alles organisieren
wir gerne für Sie!**